

Aan: planning/voormannen laadploeg

Van: Abeos

Ons kenmerk: versie 2019

Datum:

Betreft: aanvullende werkinstructie planning en voormannen laadploeg

Opdrachtvastlegging en planning

Opdrachten, met bijbehorende afspraken en correspondentie, worden door de binnendienst van de vestiging digitaal vastgelegd.

Bij het verwerven van de opdracht wordt geïnformeerd naar eventuele bijzondere omstandigheden die van belang kunnen zijn bij het uitvoeren van de werkzaamheden. Is dit het geval dan wordt dit vastgelegd en doorgespeeld aan de betreffende voorman.

Wanneer hierdoor afgeweken moet worden van de standaard werkinstructies wordt dit ook vastgelegd.

Eventuele veranderingen in het werkrooster worden tijdig aan de medewerkers doorgegeven.

Taken voorman

De voorman:

- zorgt er voor dat voor aanvang van de werkzaamheden de volgende controles zijn uitgevoerd:
 - komen de omstandigheden overeen met de situatie ten tijde van de opdrachtverstrekking?;
 - zijn de omstandigheden zodanig dat de standaard werkinstructie gehanteerd kan worden?; zo nee, kan er op een andere wijze verantwoord worden gewerkt?
 - worden bijzondere omstandigheden en afwijkende werkwijze, schriftelijk vastgelegd op de werkbbon?;
 - wordt hiervan een afschrift aan de opdrachtgever uitgereikt?
- zorgt er voor dat op alle werklocaties een map aanwezig is met daarin de meest actuele 'werkinstructies laadploeg' en eventuele andere relevante zaken.
- ziet op naleving van de 'werkinstructies laadploeg'.
- houdt zich zelf ook aan deze 'werkinstructies laadploeg' en voert tevens de specifieke taken van de voorman die daarin benoemd staan uit, zoals:
 - actie ondernemen bij problemen, schades, onveilige situaties en ongevallen;
 - aftekenen werkbbon en opdrachtgever laten tekenen;
 - zorgdragen voor inwerken van nieuwe medewerkers, inclusief laten tekenen van de 'werkinstructies laad-ploeg' EN de 'verkalring inwerkprogramma' in 2-voud; 1 exemplaar voor medewerker, 1 exemplaar ter administratie in dossier medewerker. Hiertoe getekende instructie meesturen met werkbbon naar de vestiging;
 - afspraken maken met opdrachtgever of chauffeur over aantal dieren per krat of container.
- ziet er op toe dat er een BHV'er aanwezig is op de klus. De BHV'er dient in het bezit te zijn van een verbandtrommel (type B), welke up to date is.

Akkoord

Naam medewerker

Datum:

Handtekening

.....

.....

.....